**Radviliškio Gražinos pagrindinė mokykla**

**Vaiko gerovės komisijos narių pareigos ir funkcijos**

**2023–2024 m.**

***Komisijos pirmininkas***

**Daiva Sedelskienė** – direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

1. Renka ir apibendrina gautą informaciją, kurios reikia komisijos veiklai vykdyti;

2. Organizuoja VGK posėdžius;

3. Pasirašo Komisijos sprendimus, kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus;

4. Atstovauja Komisijai suinteresuotose institucijose svarstant vaiko gerovės klausimus arba

paveda atstovauti kitam komisijos nariui.

***Komisijos pirmininko pavaduotojas***

**Kristina Valuckienė** – logopedė metodininkė.

1. Paveda komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstomam

klausimui nagrinėti;

2. Konsultuoja mokytojus dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su vaikais, kurių elgesys

yra nepriimtinas;

3. Krizės metu organizuoja mokyklos darbuotojų susirinkimą, kurio metu pateikia informaciją

apie įvykį; su mokyklos vadovu sprendžia darbo organizavimo klausimus, su kitais mokyklos

vadovais stebi ir primena kiekvieno darbuotojo funkcijų atlikimą ir atsakomybę.

***Komisijos nariai:***

**Renata Jocienė** – specialioji pedagogė metodininkė.

1. Atsako už mokinių ugdymosi poreikių analizę;

2. Atsako už specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių apskaitą mokykloje;

3. Renka ir apibendrina informaciją apie kylančias ugdymo problemas ir jų priežastis;

4. Atlieka pirminį pradinių klasių mokinių ugdymosi sunkumų vertinimą.

**Zita Mackevičienė** – socialinė pedagogė metodininkė.

1. Renka informaciją ir pateikia Komisijai apie mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto,

patyčių, teisėtvarkos pažeidimus.

2. Atsakinga už smurto, patyčių, žalingų įpročių prevencinį darbą.

3. Krizės metu padeda komandos nariams, dalyvauja pokalbiuose. Rengia pokalbius su

mokiniais. Kontaktuoja su teisėsaugos bei kitomis su mokyklos saugumu susijusiomis

institucijomis, atlieka veiksmus, užtikrinančius mokyklos bendruomenės saugumą

**Vitalijus Kuranda** – socialinis pedagogas

1. Renka informaciją ir pateikia Komisijai apie mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto,

patyčių, teisėtvarkos pažeidimus.

2. Krizės metu rengia pranešimus ir informaciją apie krizę bendruomenei ar žiniasklaidai,

bendradarbiauja su mokytojais telkiant juos atkurti įprastą mokyklos bendruomenės veiklą.

3. Renka informaciją apie mokinių lankomumą, analizuoja pamokų nelankymo priežastis.

**Diana Krivickienė** – matematikos mokytoja metodininkė.

1. Renka informaciją apie 5–10 klasių mokinių mokymosi sunkumus, nepriimtino elgesio

atvejus.

2. Renka informaciją apie aptiktus pavojus, susijusius su mokinių saugumu, mokyklos

teritorijoje.

**Lina Dikavičienė** – pradinio ugdymo vyresnioji mokytoja.

1. Renka informaciją apie aptiktus pavojus, susijusius su pradinių klasių mokinių saugumu,

mokyklos teritorijoje.

2. Renka informaciją apie pradinių klasių mokinių lankomumo problemas, patyčių ir

nepriimtino elgesio atvejus.

***Sekretorius***

**Zianida Kerpienė** – vyresnioji specialioji pedagogė, logopedė.

1. Atsako už Komisijos dokumentaciją, tvarko dokumentus, susijusius su komisijos posėdžių

organizavimu, sprendimų fiksavimu;

2. Atlieka pirminį pagrindinių klasių mokinių ugdymosi sunkumų vertinimą;

3. Vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus Komisijos posėdžių rengimo klausimais.